

Приложение 1 к Приказу по основной деятельности
в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная
консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова»
№ 341 от 30.09.2019

Утвержден решением Ученого совета

от 24.09.2019 № 7

**Порядок проведения вступительных испытаний
в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская
государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок проведения вступительных испытаний» разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова».

1.2. Вступительные испытания при приеме в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее — Консерватория) проводятся с целью определения возможностей поступающих освоить основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и отбора на конкурсной основе наиболее подготовленных поступающих.

1.3. Для всех категорий поступающих (на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр приема, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами) независимо от имеющегося образования на определенную образовательную программу проводятся одинаковые вступительные испытания.

1.4. Прием вступительных испытаний всех форм, кроме единых государственных экзаменов (ЕГЭ), производится предметными экзаменационными комиссиями, формируемыми приказом ректора.

1.5. На направлениях подготовки и специальностях, реализуемых Консерваторией, проводятся вступительные испытания по дисциплинам, указанным в Правилах приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам специалитета, утверждаемых ректором Консерватории.

1.6. Согласно Приказу Минобрнауки России от 19.09.2013 N 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.10.2013 № 30083) в

перечень вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно, включены дополнительные вступительные испытания творческой направленности, профессиональной направленности и собеседование по специальностям и направлениям подготовки:

по специальностям:

- 53.05.01 Искусство концертного исполнительства,
- 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором,
- 53.05.04 Музыкально-театральное искусство,
- 53.05.05 Музыковедение,
- 53.05.06 Композиция,
- 52.05.02 Режиссура театра;

по направлениям подготовки:

- 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство,
- 53.03.03 Вокальное искусство,
- 53.03.05 Дирижирование,
- 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство.

По направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство Консерваторией проводятся самостоятельно, дополнительные вступительные испытания творческой направленности и собеседование.

1.7. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно, Консерватория руководствуется следующими критериями:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний (русский язык и литература) формируются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования,

- программы дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования укрупненных групп специальностей *Музыкальное искусство* и *Сценические искусства и литературное творчество*.

1.8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета результаты каждого вступительного испытания, проводимого Консерваторией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Шкала оценивания разрабатывается кафедрами, проводящими вступительные испытания.

Для общеобразовательного вступительного испытания, минимальное количество баллов устанавливает Консерватория, но указанное минимальное количество баллов не может быть ниже минимального количества баллов ЕГЭ, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

В случае сдачи общеобразовательных вступительных испытаний в Консерватории (для поступающих, имеющих право сдачи в Консерватории) учитываются баллы, полученные в Консерватории. Выбор лучших результатов между баллами ЕГЭ и вступительными испытаниями, проводимыми Консерваторией самостоятельно, не допускается.

Минимальное количество баллов для дополнительных вступительных испытаний устанавливается Консерваторией самостоятельно.

1.9. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2. Общие правила проведения вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания в Консерватории проводятся в форме:

- зачета результата единого государственного экзамена (ЕГЭ) по русскому языку и литературе;
- внутренних общеобразовательных вступительных испытаний по русскому языку и литературе, проводимые Консерваторией самостоятельно;
- дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, собеседования.

2.2. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия Консерватории обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.3. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний определяется расписанием, которое утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 01 июня года вступительных испытаний.

2.4. Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, оцениваются по стобалльной шкале.

При наличии конкурса приемная комиссия обеспечивает зачисление в Консерваторию поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующей ступени на конкурсной основе, что устанавливается по сумме баллов, набранных ими на конкурсных экзаменах.

2.5. Лица, получившие на вступительных испытаниях меньше минимального количества баллов, дающего право на участие в конкурсе по направлениям подготовки и специальностям, выбывают из конкурса и не зачисляются в Консерваторию.

Лица, получившие баллы выше минимальных, но не вошедшие в число, определяемое контрольными цифрами приема — на основные места в рамках контрольных цифр приема, а также на места по договорам об образовательных услугах, — не проходят по конкурсу.

2.6. Повторное участие во вступительном испытании не разрешается.

2.7. Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- формирование банка задач (заданий) по предметам и формам испытаний;
- составление и размножение вариантов экзаменационных заданий;
- компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий, в которых проводится вступительное испытание;
- распределение поступающих по аудиториям;
- распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытания и выдача им пакетов вариантов экзаменационных заданий;
- подготовку аудиторий к проведению испытаний.

2.8. Формирование банка задач (заданий) по предметам осуществляют председатели предметных экзаменационных комиссий по указанию председателя приемной комиссии.

Сформированные банки задач (заданий) председатели предметных экзаменационных комиссий сдают ответственному секретарю приемной комиссии.

2.9. Составление вариантов экзаменационных заданий осуществляется из задач (заданий) банка по указанию председателя приемной комиссии.

2.10. Компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий по количеству посадочных мест не позднее, чем за сутки до испытания производит ответственный секретарь приемной комиссии. Скомпонованные пакеты заклеиваются, опечатываются печатью приемной комиссии и хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

2.11. Распределение поступающих по аудиториям не позднее, чем ко дню проведения испытаний производит приемная комиссия и доводит до сведения председателей экзаменационных комиссий и поступающих.

2.12. Явку членов предметной экзаменационной комиссии на экзамен обеспечивает председатель предметной экзаменационной комиссии.

Распределение экзаменаторов по аудиториям производит ответственный секретарь приемной комиссии непосредственно перед проведением испытания.

2.13. Выдачу экзаменаторам пакетов вариантов заданий и инструктаж проводит не ранее, чем за 30 минут до начала испытания, ответственный секретарь приемной комиссии. При выдаче пакетов заданий обращается внимание на целостность пакетов с заданиями.

2.14. Подготовка аудиторий к проведению испытаний осуществляется под руководством ответственного секретаря приемной комиссии. Подготовка заключается в проверке аудиторий на соответствие требованиям для нормального проведения вступительного испытания.

2.15. При проведении вступительных испытаний допуск в здание разрешен по специальным пропускам:

- лицам, проводящим испытания;
- председателю приемной комиссии;
- сотрудникам приемной комиссии;
- председателю соответствующей предметной экзаменационной комиссии;
- поступающим, при необходимости — концертмейстерам.

В случае участия в приемном испытании концертмейстера, не являющегося сотрудником Консерватории, при подаче документов, либо не позднее, чем за 1 день до соответствующего вступительного испытания, выписывается разовый пропуск на имя концертмейстера на даты испытаний с указанием паспортных данных концертмейстера.

2.16. Во время проведения вступительных испытаний категорически запрещается нахождение в здании лиц, не имеющих особых пропусков.

2.17. Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- концертмейстеру на время исполнения соответствующей программы;
- председателю приемной комиссии;
- сотрудникам приемной комиссии;
- председателю соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

Кроме того, допуск в аудитории во время проведения вступительных испытаний разрешен сопровождающим лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае предоставления последними официального заключения врачебной комиссии о необходимости такого сопровождения. Сопровождающие при этом должны предоставить в приемную комиссию паспортные данные, получить пропуск, а также ознакомиться и соблюдать регламент их присутствия на вступительных испытаниях согласно Приложению 1.

2.18. Допуск экзаменуемых в здание осуществляется при предъявлении пропуска с информацией о факте приема содержащем указание сроков вступительных испытаний.

2.19. В случае опоздания к началу письменного вступительного испытания менее чем на один час абитуриент может быть допущен к испытанию по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На

титульном листе работы опоздавшего поступающего экзаменатором делается отметка о времени начала испытания: «Время начала испытания ___ час ___ мин. «___» _____ 20__ г. _____ Ф.И.О. экзаменатора», после чего поступающий пишет: «С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на ___ мин. согласен. _____ Ф.И.О. поступающего, «_» _____ 20__ г.».

2.20. В случае опоздания поступающего к началу письменного испытания более чем на один час, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание. В случае опоздания поступающего к началу испытания, проводимого в устной форме, он допускается к испытанию с разрешения председателя предметной экзаменационной комиссии, либо председателя приемной комиссии.

2.21. Поступающему для выполнения заданий выдаются экзаменационные бланки, имеющие печать приемной комиссии Консерватории.

Экзаменационные бланки состоят из титульного листа, на который поступающий заносит основные сведения о себе, а также вкладышей, предназначенных для выполнения письменного задания.

2.22. Поступающий заполняет титульный лист экзаменационного бланка, после чего до окончания испытания выполняет задания только на выданных бланках вкладышей. Титульный лист сданной в конце вступительных испытаний работы должен быть подписан поступающим.

Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, экзаменаторами не рассматриваются и претензии по этим заданиям не принимаются.

2.23. Для заполнения титульного листа и записей на вкладышах письменных экзаменов поступающие могут использовать одинаковые во всей работе чернила.

2.24. На вкладышах письменных работ поступающим запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

«Помеченные» работы при проведении письменных вступительных испытаний проходят обязательную дополнительную проверку лично председателем предметной экзаменационной комиссии.

2.25. Во время вступительного испытания экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, определенное при первоначальном распределении поступающих в аудитории для проведения испытаний;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- использовать для записей только бланки работ установленного образца, имеющие печать приемной комиссии Консерватории;
- не покидать пределов здания, в котором проводится вступительное испытание (территории проведения испытаний).

2.26. В случае возникновения вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий поднятием руки обращается к экзаменатору и после его подхода задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

2.27. В случае если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем может быть разрешен выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5–7 минут.

В случае если длительность испытания не превышает 120 минут, такой выход не разрешается.

Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе поступающего время выхода из аудитории и время возвращения в аудиторию.

2.28. Правила поведения поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа экзаменатором перед началом испытания.

2.29. За нарушение правил поведения поступающий удаляется со вступительного испытания с проставлением оценки «неудовлетворительно» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

3. Правила проведения письменных экзаменов

3.1. Все письменные экзамены проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

3.2. После входа в здание в соответствии с расписанием поступающий обязан проследовать в аудиторию, указанную в расписании, и занять место, определяемое проводящими испытание членами предметной экзаменационной комиссии.

3.3. Экзаменатор после занятия поступающими мест в аудитории:

- выдает поступающим бланки титульных листов и письменных работ (вкладыши);
- проводит инструктаж поступающих по правилам заполнения бланков, поведения на экзамене, выполнения работы и оформления ее результатов;
- демонстрирует наличие печатей и целостность пакета с вариантами заданий, выданного ему ответственным секретарем приемной комиссии;
- вскрывает пакет;
- раздает задания из пакета, либо знакомит поступающих с материалами вступительного испытания.

3.4. Во время проведения вступительного испытания, либо после проверки письменных работ, экзаменаторы проставляют баллы в экзаменационные листы.

При обнаружении нарушений на титульном листе делается соответствующая отметка; поступающий удаляется с экзамена с неудовлетворительной оценкой.

Лицо, объявляющее начало вступительного испытания, проводит переключку приступающих к работе поступающих и фиксирует их количество.

Экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю после завершения испытаний.

3.5. После выполнения задания на титульном листе выполненной письменной экзаменационной работы поступающий ставит личную подпись и в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии поступающего проверяет в сдаваемой работе наличие:

- всех выданных поступающему заданий;
- всех выданных поступающему экзаменационных бланков;
- всех необходимых записей, включая личную подпись поступающего на титульном листе.

3.6. Работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который сверяет количество работ с количеством поступающих, сдававших экзамен в аудитории; при различии составляется акт с указанием причин различия.

3.7. Работы шифруются в приемной комиссии. Состав исполнителей, порядок и режим работы членов приемной комиссии и по шифровке, и по дешифровке работ определяется и контролируется председателем или ответственным секретарем приемной комиссии. Шифр проставляется на титульном листе и вкладышах.

3.8. Работа поступающего разделяется на две части, одна из которых содержит сведения о поступающем, наименование предмета, по которому проводились испытания, и шифр, а другая – шифр и обезличенную работу. Часть работы, содержащая сведения о

поступающем, передается ответственному секретарю приемной комиссии с целью последующей расшифровки работ.

3.9. Часть, содержащая шифр и обезличенную работу, проверяется экзаменаторами в соответствии с разработанными критериями оценок, которые утверждаются на заседании кафедры, организующей вступительные испытания. На работе экзаменатором выставляется оценка, которая заверяется его подписью.

Проверка письменных работ проводится только в помещении Консерватории.

Ответственный секретарь приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекает к проверке работы одного-двух членов предметной экзаменационной комиссии.

По результатам проверки составляются экзаменационные (контрольные) ведомости, содержащие шифр работы, оценку и подписи экзаменаторов, оформляется протокол, отражающий особенности каждой работы. Экзаменаторы передают работы поступающих и экзаменационные ведомости ответственному секретарю приемной комиссии.

3.10. Сотрудник приемной комиссии производит дешифровку, т.е. соединение частей работы поступающего, после чего в заранее подготовленные групповые ведомости с фамилиями и инициалами поступающих вносятся оценки за выполненные работы, затем баллы проставляются в экзаменационные листы поступающих.

Оценки в ведомостях и экзаменационных листах удостоверяются подписями экзаменаторов (не менее двух) и председателя предметной экзаменационной комиссии. После этого все материалы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.11. Один экземпляр (копия) групповых экзаменационных ведомостей вывешивается в заранее установленном месте для сведения поступающих.

3.12. Экзаменационные листы с оценками хранятся в приемной комиссии.

3.13. Результаты вступительного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.14. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4. Правила проведения устного экзамена

4.1. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

4.2. В аудитории, в которой проводится экзамен, председатель предметной экзаменационной комиссии (экзаменатор) получает экзаменационные листы.

Если экзамен проводится в форме ответа по билету, то экзаменатором предлагается поступающему несколько билетов; выбор билета поступающий проводит самостоятельно. Поступающему выдается бланк листа устного ответа.

4.3. Поступающему дается время на подготовку к ответу — не менее 15 минут.

Подготовка к ответу проводится в той же аудитории, причем поступающему запрещается делать какие-либо пометки на другой бумаге, кроме выданного бланка устного ответа.

При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета поступающий обязан представить, как минимум, план ответа по каждому из вопросов на бланке устного ответа; при отсутствии плана ответа вопрос считается нераскрытым.

4.4. Поступающий отвечает на вопросы билета, после чего ему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета экзамена в пределах программы вступительного испытания.

Время на подготовку к ответу по дополнительным вопросам не предоставляется.

На бланке устного ответа экзаменаторами могут быть зафиксированы заданные дополнительные вопросы. В протоколе экзаменаторы дают характеристику ответов поступающего, как на основные, так и на дополнительные вопросы.

4.5. Опрос одного поступающего продолжается не более 30 минут (кроме творческих испытаний).

4.6. По окончании ответа поступающий сдает лист устного ответа в предметную экзаменационную комиссию.

4.7. Оценка устного экзамена поступающего складывается из оценок по каждому из вопросов (заданий) билета и дополнительных вопросов. Оценка экзаменаторами проставляется в протоколе, в экзаменационной ведомости и на экзаменационном листе, в каждом из документов подписываются оба экзаменатора.

4.8. После окончания экзамена листы устного ответа, экзаменационные листы, ведомости и протоколы сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

4.9. Листы устного ответа, экзаменационные листы поступающих и экзаменационные ведомости, протоколы вступительных испытаний содержат сведения о материалах и результатах испытания.

4.10. Результаты вступительного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

5. Вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности

5.1. Вступительные испытания творческой и профессиональной направленности проводятся в Консерватории в виде Исполнения сольной программы, Собеседования, Представления подготовленного ранее творческого задания, Выполнения творческого или профессионального задания в письменной, устной или иной форме.

5.2. Порядок и форма проведения вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности определяется программами вступительных испытаний по соответствующим специальностям и направлениям подготовки.

5.3. Оценка при сдаче вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности производится согласно критериям, разработанным и утвержденным кафедрами, проводящими соответствующие вступительные испытания. Вступительные испытания, состоящие из нескольких разделов (комплексные вступительные испытания), оцениваются согласно Приложению 1.

5.4. Результаты комплексных вступительных испытаний объявляются после окончания всех разделов и частей испытания. Если вступительное испытание проводится в устной форме, то результаты объявляются в день его проведения, результаты иных вступительных испытаний (в том числе комплексных) — не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Ознакомление с письменной работой производится в соответствии с пунктом 3.14.

6. Права и обязанности поступающих

6.1. Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время.

6.2. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к пропущенному и последующим испытаниям, а также к участию в конкурсе, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего испытания.

6.3. Поступающие, не явившиеся на испытание по уважительной причине должны в день экзамена уведомить приемную комиссию. Такие поступающие допускаются к участию в пропущенном испытании по решению приемной комиссии на основании письменного заявления при наличии технической возможности для проведения

вступительного испытания. В заявлении должна быть указана причина пропуска испытания, и приложен соответствующий документ, подтверждающий уважительную причину пропуска испытания. Названные поступающие допускаются к участию во вступительных испытаниях в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя или ответственного секретаря приемной комиссии Консерватории в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

По окончании указанных сроков вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки с соответствующим порядковым номером о болезни из лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения)¹;

- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

6.4. Поступающие, не согласные с полученной на вступительном испытании оценкой, имеют право на апелляцию.

6.5. Апелляция проводится в соответствии с установленной в Консерватории процедурой.

7. Порядок формирования итоговой суммы баллов за вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, состоящие из нескольких разделов

Оценивание вступительных испытаний происходит в соответствии с критериями оценок и системой, разработанными кафедрами, организующими вступительные испытания. Формирование итоговой оценки производит приемная комиссия на основании баллов, выставленных предметными комиссиями за части вступительных испытаний, либо предметная комиссия согласно следующей шкале:

53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, в том числе древнерусское певческое искусство	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (письменно)	50%
	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (устно)	50%
53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, в том числе древнерусское певческое искусство	ГАРМОНИЯ (устно)	35%
	СОЛЬФЕДЖИО (письменно)	30%
	СОЛЬФЕДЖИО (устно)	35%
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром академическим хором : художественное руководство оперно-симфоническим оркестром, а также 53.03.05 Дирижирование (уровень бакалавриата)	ГАРМОНИЯ (письменно)	15%
	ГАРМОНИЯ (устно)	15%
	СОЛЬФЕДЖИО (письменно), двухголосный диктант	10%
	СОЛЬФЕДЖИО (письменно), одноголосный диктант	10%
	СОЛЬФЕДЖИО (устно)	10%
	ФОРТЕПИАНО (исполнение программы)	40%
53.05.01 Искусство концертного исполнительства, концертные духовые (флейта, гобой, кларнет, фагот, саксофон, валторна, труба, тромбон, туба) и ударные инструменты, а также 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство (уровень бакалавриата)	ГАРМОНИЯ (письменно)	25%
	ГАРМОНИЯ (устно)	25%
	СОЛЬФЕДЖИО (письменно)	25%
	СОЛЬФЕДЖИО (устно)	25%

¹ Приемная комиссия имеет право проверить факт выдачи документа о болезни в лечебном заведении.

53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром, академическим хором : художественное руководство академическим хором, а также 53.03.05 Дирижирование (уровень бакалавриата)	ГАРМОНИЯ (письменно)	15%
	ГАРМОНИЯ (устно)	15%
	СОЛЬФЕДЖИО (письменно)	15%
	СОЛЬФЕДЖИО (устно)	15%
53.05.06 Композиция	ФОРТЕПИАНО (исполнение программы)	40%
	ГАРМОНИЯ (письменно)	20%
	ГАРМОНИЯ (устно)	20%
	СОЛЬФЕДЖИО (письменно), двухголосный диктант	10%
	СОЛЬФЕДЖИО (письменно), одноголосный диктант	10%
	СОЛЬФЕДЖИО (устно)	10%
53.05.05 Музыковедение	ФОРТЕПИАНО (исполнение программы)	30%
	ГАРМОНИЯ (письменно)	25%
	ГАРМОНИЯ (устно)	25%
	СОЛЬФЕДЖИО (письменно), двухголосный диктант	10%
	СОЛЬФЕДЖИО (письменно), одноголосный диктант	10%
53.05.05 Музыковедение	СОЛЬФЕДЖИО (устно)	30%
	МУЗЫКАЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА (письменно)	50%
53.05.05 Музыковедение	МУЗЫКАЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА (устно)	50%
	СОБЕСЕДОВАНИЕ	70%
53.05.05 Музыковедение	ФОРТЕПИАНО	30%
	53.05.01 Искусство концертного исполнительства : концертные народные инструменты, а также 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство (уровень бакалавриата)	
53.05.01 Искусство концертного исполнительства : концертный исторический клавир (орган), а также 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство (уровень бакалавриата)	ГАРМОНИЯ (письменно)	25%
	ГАРМОНИЯ (устно)	25%
	СОЛЬФЕДЖИО (письменно)	25%
	СОЛЬФЕДЖИО (устно)	25%
53.05.01 Искусство концертного исполнительства : концертные струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас, арфа), а также 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство (уровень бакалавриата)	ГАРМОНИЯ (письменно)	25%
	ГАРМОНИЯ (устно)	25%
	СОЛЬФЕДЖИО (письменно)	25%
	СОЛЬФЕДЖИО (устно)	25%
53.05.01 Искусство концертного исполнительства : фортепиано, а также 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство (уровень бакалавриата)	ГАРМОНИЯ (письменно)	25%
	ГАРМОНИЯ (устно)	25%
	СОЛЬФЕДЖИО (письменно)	25%
	СОЛЬФЕДЖИО (устно)	25%
53.03.06 Музыкознание и музыкально-	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (письменно)	50%

прикладное искусство : этномузыкалогия	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (устно)	50%
53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство : этномузыкалогия	ГАРМОНИЯ (устно)	35%
	СОЛЬФЕДЖИО (письменно)	30%
	СОЛЬФЕДЖИО (устно)	35%